

Formulario 1: Solicitud de nueva taquilla

Pasos a seguir:¹

1. Rellena esta solicitud.
2. Realiza un ingreso de **18,00 €** (9,00 € de fianza, 6,50 € de alquiler y 2,50 € de asignación de nueva taquilla) en cualquier sucursal de **Caja Madrid**, en la cuenta **2038-1526-91-6000062819**, a nombre de **Delegación de Alumnos UPM ETSI de Telecomunicación**.
3. Fotocopia la solicitud y el recibo del ingreso y quédate con la copia.
4. Traenos a DAT la solicitud y el recibo del ingreso grapados (en este orden, por favor).
5. Si nunca has cogido exámenes ni has tenido anteriormente una taquilla, tendremos que darte de alta en la base de datos. Necesitarás el carné de la Escuela o en su defecto el D.N.I. y la carta de pago.

Fecha:

Preferencias situación:

Arrendatarios:

Arrendatario 1

Nombre Firma:
Apellidos
D.N.I.²
Teléfono(s)
e-mail

Arrendatario 2

Nombre Firma:
Apellidos
D.N.I.²
Teléfono(s)
e-mail

Arrendatario 3

Nombre Firma:
Apellidos
D.N.I.²
Teléfono(s)
e-mail

Arrendatario 4

Nombre Firma:
Apellidos
D.N.I.²
Teléfono(s)
e-mail

Protección de datos

Los datos que nos facilitas van a ser incluidos en un fichero informático automatizado, inscrito en la Agencia de Protección de Datos de acuerdo con la legislación vigente. Dichos datos no serán cedidos a ninguna entidad o persona, y sólo serán utilizados para la gestión de los alquileres, préstamos y otros servicios que pueda prestar DAT. Por ley tienes derecho a acceder a tus datos, a modificarlos y a cancelarlos; para ello sólo tienes que ponerte en contacto con DAT, en persona, por teléfono, fax o correo:

Delegación de Alumnos E.T.S.I. de Telecomunicación
Ciudad Universitaria s/n
28040 Madrid
email: datos@dat.etsit.upm.es
Teléfono y fax: 91-336.72.23

¹Esto es un resumen, no olvides leer la normativa. Si tienes dudas escribe un correo electrónico a taquillas@dat.etsit.upm.es

²Si no tienes D.N.I., indícalo y pon el número de tu pasaporte o tarjeta de residencia