

Formulario 4: Solicitud de anulación de taquilla

Pasos a seguir:¹

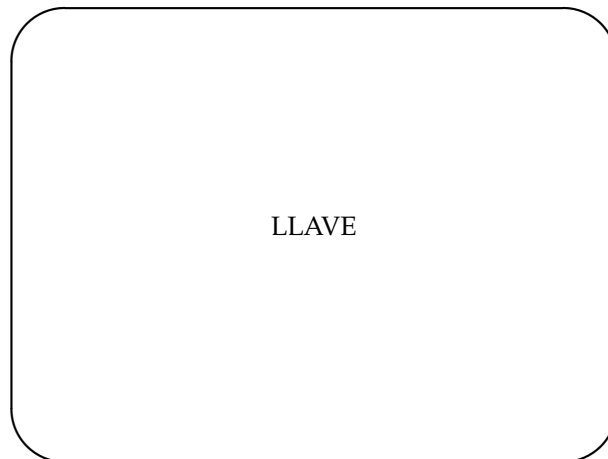
1. Limpia tu vieja taquilla.
2. Rellena esta solicitud.
3. Fotocopia la solicitud y quédate con una copia.
4. Pega la llave de tu taquilla con celo sobre la solicitud.
5. Traenos la solicitud a DAT para que comprobemos que la taquilla se encuentra en buen estado.
6. Próximamente avisaremos en SlashDAT (<http://slashdat.org>) cuando puedes venir a recoger la fianza.

Fecha:

Taquilla:

Arrendatario que recogerá la fianza:

Nombre	Firma:
Apellidos	
D.N.I. ²	
Teléfono(s)	
e-mail	



Protección de datos

Los datos que nos facilitas van a ser incluidos en un fichero informático automatizado, inscrito en la Agencia de Protección de Datos de acuerdo con la legislación vigente. Dichos datos no serán cedidos a ninguna entidad o persona, y sólo serán utilizados para la gestión de los alquileres, préstamos y otros servicios que pueda prestar DAT. Por ley tienes derecho a acceder a tus datos, a modificarlos y a cancelarlos; para ello sólo tienes que ponerte en contacto con DAT, en persona, por teléfono, fax o correo:

Delegación de Alumnos E.T.S.I. de Telecomunicación
Ciudad Universitaria s/n
28040 Madrid
email: datos@dat.etsit.upm.es
Teléfono y fax: 91-336.72.23

¹Esto es un resumen, no olvides leer la normativa. Si tienes dudas escribe un correo electrónico a taquillas@dat.etsit.upm.es

²Si no tienes D.N.I., indícalo y pon el número de tu pasaporte o tarjeta de residencia